

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
privind organizarea și funcționarea Centrului de Instruire în domeniul
medicinii de urgență, calamităților și situații de criză

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare, scopul, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Centrului de Instruire în domeniul medicinii de urgență, calamităților și situații de criză (în continuare Centrul) din cadrul IMSP Centrului Național de Asistență Medicală de Urgență Prespitalicească (în continuare IMSP CNAMUP).
2. În activitatea sa Centrul se călăuzește de actele legislative și normative din domeniul de activitate, Codul muncii al Republicii Moldova, indicațiilor și recomandările fondatorului, Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP CNAMUP și de prezentul Regulament.
3. Centrul î-și desfășoară activitatea în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, ordinele și dispozițiile conducerii IMSP CNAMUP și prezentul Regulament.
4. Centrul funcționează în baza Ordinului Ministerului Sănătății al R.Moldova nr. 297 din 07.04.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Centrul Național de Asistență Medicală de Urgență Prespitalicească”.

CAPITOLUL II
Scopul și atribuțiile

5. Centrul este o subdiviziune structurală a IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, care asigură formarea continuă a medicilor, felcerilor/asistenților medicali, infirmierilor și conducătorilor de autoambulanță, angajați în cadrul IMSP CNAMUP, cât și a altor categorii de personal medico-sanitar și non-medical angajați în alte instituții/organizații, în medicina de urgență, în medicina calamităților și în primul ajutor medical.
6. Centrul este furnizor de formare continuă la locul de muncă și în afară locului de muncă, ținând cont de principiul „activitatea în echipă”, din cadrul IMSP CNAMUP.
7. Centrul are drept scop dezvoltarea profesională a personalului medico-sanitar angajați în cadrul IMSP CNAMUP, cât și a altor categorii de personal medico-sanitar și non-medical din cadrul altor instituții/organizații în acordarea asistenței

medicale de urgență prespitalicească, în medicina calamităților și în primul ajutor medical.

8. Centrul are următoarele **obiective**:

- a. organizarea procesului de formare continuă a personalului medico-sanitar angajați în cadrul IMSP CNAMUP;
- b. evaluarea nivelului de pregătire profesională în acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească a personalului medico-sanitar angajați a IMSP CNAMUP;
- c. organizarea procesului de instruire în acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească și în medicina calamităților personalului medico-sanitar și non-medical din cadrul altor instituții/organizații;
- d. organizarea procesului educațional în acordarea Primul ajutor medical personalului medico-sanitar și non-medical din cadrul altor instituții/organizații;
- e. organizarea activităților de instruire/asistența psihologică a personalului din cadrul IMSP CNAMUP în vederea dobândirii cunoștințelor, abilităților și comportamentelor necesare întru exercitarea eficientă a profesiei în situații de urgențe medicale, calamități și situații de criză, îmbunătățirii comunicării între personalul medic-sanitari și pacienți, îmbunătățirii climatului psihologic instituțional, precum și profilaxiei stărilor conexe sindromului de ardere profesională.

9. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate, Centrul exercită următoarele **atribuții**:

- a. prestarea serviciilor educaționale la locul de muncă și în afară locului de muncă, ținând cont de principiul „activitatea în echipă” în dobândirea/dezvoltarea competențelor profesionale în baza Programelor de formare continuă (în continuare Programe) aprobate și acreditate conform legislației actuale;
- b. elaborarea și racordarea permanentă a Programelor la modificările operate în cadrul legislativ și normativ;
- c. monitorizarea și evaluarea periodică a Programelor și Curriculum pe care le oferă pentru a se asigura că acestea răspund necesităților beneficiarelor;
- d. eliberarea certificatelor de formare continuă personalului medico-sanitar și non-medical format care au susținut cu succes probele de evaluare;
- e. completarea documentației de formare continuă și de instruire a personalului medico-sanitar, anagjați a IMSP CNAMUP;
- f. efectuarea evaluării periodice, tematice, anuale a competențelor specifice profesionale a angajaților IMSP CNAMUP;
- g. implementarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale, strategiilor și metodelor didactice performante în procesul educațional, orientate spre asigurarea calității prestației didactice;
- h. elaborarea și înaintarea spre aprobare a planurilor de dezvoltare profesională în specialitate și psihopedagogie a formatorilor (medici, felceri/asistenți medicali) și psihologilor în scopul asigurării procesului educațional cu cadre competente și competitive;

- i. asigurarea conlucrării constructive cu Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” și colegiile de medicină arondate, alte instituții și organizații private și de stat, guvernamentale și nonguvernamentale, naționale și internaționale;
 - j. planificarea și înaintarea propunerilor spre procurare a echipamentului, materialelor didactice, precum și a altor bunuri materiale pentru activitatea Centrului, în scopul bunei desfășurări a procesului educațional.
10. Centrul participă la colaborarea intersectorială și internațională în instruirea personalului medico-sanitar și non-medical în domeniul medicinei de urgență și calamităților.

CAPITOLUL III

Drepturile

11. Centrul are dreptul să:
- a. înainteze propuneri privind îmbunătățirea calității procesului educațional;
 - b. participe la examinarea sugestiilor și petițiilor, ce țin de formarea continuă în asistența medicală de urgență prespitalicească a personalului medico-sanitar angajați a IMSP CNAMUP, altor categorii de beneficiari;
 - c. asigure dezvoltarea profesională în specialitate și psihopedagogie a formatorilor (medici, felceri/asistenți medicali) și psihologilor în conformitate cu regulamentele stabilite;
 - d. presteze servicii de formare utilizând Standardele medicale de diagnostic și tratament și Protocoalele Clinice Naționale în vigoare și recomandările Ghidurilor internaționale;
 - e. fie dotat cu instrumente de instruire (materiale, consumabile, echipament și aparataj medical, manechine, mulaje, altele) în conformitate cu prevederile Programelor și Curriculum de formare continuă din contul alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri;
 - f. solicite și să obțină informații necesare pentru desfășurarea calitativă a activității de la șefii Substației de Asistență Medicală Urgentă, alții.
12. Beneficiarii Centrului au dreptul:
- a. să beneficieze de serviciile educaționale oferite de Centrul;
 - b. să utilizeze spațiile (sălile de curs, etc.), mijloacele tehnice, fondurile de carte din biblioteca Centrului, biblioteca digitală, suporturi curriculare din Centrul de resurse curriculare necesare în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale audienților;
 - c. să selecteze din oferta educațională modulele în dependență de necesitățile de formare;
 - d. să propună modificări în structura și conținutul Programelor, Curriculum în conformitate cu necesitățile abordării unor probleme specifice din activitatea profesională, interesele personale;
 - e. să efectueze propuneri privind graficul și modalitățile de organizare a procesului de instruire;
 - f. să participe în diverse activități științifico-practice: conferințe, ateliere de lucru, simpozioane organizate în cadrul Centrului.

13. Beneficiarii Centrului sunt obligați:

- a. să respecte cerințele prezentului Regulament, Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CNAMUP (Ordinului MS al R.Moldova nr. 297 din 07.04.2023 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP Centul Național de Asistență Medicală de Urgență Prespitalicească”, alte ordine interne a IMSP CNAMUP, Codului de etică și deontologie a lucrătorilor medicali, alte acte normative și reglatorii emise de ministerele de resort (MS și MEC R.Moldova),
- b. să participe activ la propria formare;
- c. să îndeplinească cerințele specificate în Curriculum și Programele de formare.

CAPITOLUL IV **Responsabilități**

14. Centrul este responsabil pentru:

- a. deciziile luate în cadrul activității sale;
- b. realizarea calitativă a atribuțiilor funcționale;
- c. prestarea serviciilor educaționale de calitate beneficiarilor;
- d. respectarea recomandărilor specificate în Protocoalele Clinice Naționale și Standardele medicale de diagnostic și tratament în acordarea asistenței medicale de urgență, altor acte;
- e. respectarea legislației în vigoare privind exercițiul profesiunilor medico-sanitare;
- f. respectarea și promovarea principiilor de etică și deontologie medicală;
- g. respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii;
- h. întocmirea și prezentarea informației în termeni stabiliți.

CAPITOLUL V **Organizarea activității**

15. Structura organizatorică a Centrului și statele de personal sunt aprobate de către Directorul IMSP CNAMUP.

16. Centrul se află în subordinea vicedirectorului medical, coordonat de Directorul IMSP CNAMUP.

17. Centrul este condus de șeful Centrului desemnat prin concurs, conform legislației în vigoare; în lipsa șefului Centrului coordonarea activității este efectuată de către șef adjunct sau de către persoana desemnată de conducerea IMSP CNAMUP.

18. În Centru activează:

- șef Centru,
- șef adjunct Centru,
- metodist,
- formatori medici și formatori felceri,
- psihologi,
- alții, conform statelor de personal, care sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare.

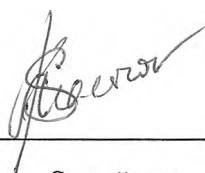
19. Atribuțiile de funcție ale angajaților Centrului sunt stipulate în fișele de post, aprobate de conducerea IMSP CNAMUP.

CAPITOLUL VI


Dispoziții finale

1. Regulamentul se coordonează cu vicedirectorul medical și se aprobă de către Directorul IMSP CNAMUP.
2. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Directorul IMSP CNAMUP.
3. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința tuturor angajaților Centrului, sub semnătură.
4. Controlul asupra activității Centrului este efectuat în modul stabilit de conducerea IMSP CNAMUP.
5. Prezentul Regulament se plasează pe panoul informațional și pagina web al Centrului.

Elaborat:



Semnătura



Nume, Prenume

Verificat:



Semnătura




Nume, Prenume

Coordonat:

Vicedirector medical



Semnătura



Nume, Prenume