

Aprob :



Natalia CATANOI
Director IMSP CNAMUP

PLAN DE ACTIVITATE

a Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților
pentru anul 2023

Nr. d/ o	Obiective / Acțiuni	Indicatorii de produs/rezultat	Termen de realizare	de	Responsabil
Obiectivul 1. Promovarea unui management de performanță capabil să asigure realizarea misiunii și direcției strategice ale Centrului					
1.1.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate a Centrului pentru anul 2023	Plan de activitate elaborat și aprobat	Ianuarie		Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.2.	Elaborarea și aprobarea Planului de dezvoltare strategică a Centrului pentru anii 2023-2028	Plan de dezvoltare strategică elaborat și aprobat	Ianuarie		Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.3.	Elaborarea și aprobarea Planului de acțiuni privind pregătirea pentru evaluarea externă instituțională și a programelor de formare continuă	Plan de acțiuni elaborat și aprobat	Ianuarie		Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.4.	Elaborarea și aprobarea Planului de formare continuă pentru anul 2023 (anexa nr.1)	Plan elaborat și aprobat	Ianuarie		Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.5.	Elaborarea și aprobarea Planurilor individuale de activitate a formatorilor medici, felceri și psihologi	Planuri individuale de activitate a formatorilor medici, felceri și psihologi elaborate și aprobate	Ianuarie		Formatorii Psihologul
1.6.	Elaborarea și aprobarea orarului procesului instructiv conform modulelor	Orare aprobate	Permanent		Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.7.	Elaborarea și aprobarea graficului deplasărilor formatorilor în teritoriu	Graficele deplasărilor aprobate	Permanent		Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.8.	Monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a formatorilor și psihologului (planurile de activitate, dările de seamă, registre, materiale didactice, altele).	Ședințe individuale și în grup de lucru	Permanent		Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.9.	Monitorizarea realizării actelor normative și reglatorii emise de IMSP CNAMUP privind activitatea Centrului	Ședințe individuale și în grup de lucru	Permanent		Șef Centru Șef adjunct Metodist

1.10	Completarea sistematică a bazei materiale a Centrului cu mijloace didactice (aparatajului și echipamentului medical, manechinelor, altor bunuri) și mijloace tehnice, rechizite de birou pentru buna desfășurare a activității planificate.	Lista necesităților privind la completarea cu mijloace didactice (aparatajului și echipamentului medical, manechinelor, altor bunuri) și mijloace tehnice, rechizite de birou pentru buna desfășurare a activității Centrului elaborată și înaintată spre aprobare	Permanent	Șef Centru Șef adjunct Metodist Tehnician Formatori Psihologi
1.11	Monitorizarea implementării Planurilor anuale de activitate a formatorilor medici, felceri, psiholog pentru anul 2023 cu aprecierea rezervelor și propunerea măsurilor de soluționare a problemelor depistate.	Notă informativă elaborată	simestrial, anual	Formatori Psihologi
1.12	Monitorizarea realizării activităților de implementare a Planurilor anuale de activitate a formatorilor medici, felceri, psiholog pentru anul 2023	Notă informativă elaborată	Septembrie, Decembrie	Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.13	Monitorizarea realizării Planului de formare continuă pentru anul 2023 cu aprecierea rezervelor și propunerea măsurilor de soluționare a problemelor depistate.	Notă informativă elaborată	trimestrial, simestrial, anual	Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.14	Întocmirea dărilor de seamă privind rezultatele procesului educațional	Dări de seamă elaborate și aprobare	Permanent	Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.15	Monitorizarea implementării Planului de dezvoltare strategică a Centrului pentru anul 2023 cu aprecierea rezervelor și propunerea măsurilor de soluționare a problemelor depistate.	Notă informativă elaborată	Septembrie, Decembrie	Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.16	Monitorizarea activităților realizate specificate în Planului de acțiuni privind pregătirea pentru evaluarea externă instituțională și a programelor de formare continuă cu aprecierea rezervelor și propunerea măsurilor de soluționare a problemelor depistate.	Notă informativă elaborată	trimestrial, simestrial, anual	Șef Centru Șef adjunct Metodist

1.17	Monitorizarea implementării Planului de activitate a Centrului pentru anul 2023 cu aprecierea rezervelor și propunerea măsurilor de soluționare a problemelor depistate.	Notă informativă elaborată	Septembrie, Decembrie	Șef Centru Șef adjunct Metodist
1.18	Întocmirea raportului privind activitățile realizate specificate Planului de activitate a Centrului pentru anul 2023	Raport elaborat și aprobat	Decembrie	Șef Centru Șef adjunct Metodist
Obiectivul 2. Asigurarea procesului educațional cu formatori medici, formatori felceri, psihologi competitivi și competenți.				
2.1	Elaborarea Planului de formare continuă în specialitate și psihopedagogie a formatorilor medici, formatorilor felceri și psihologi	Plan elaborat	Ianuarie	Șef Centru Șef adjunct Metodist
2.2	Prezentarea notelor informative privind formarea în specialitate și psihopedagogie	Notă informativă elaborată și prezentată	Permanent	Formatori Psihologi
2.3	Completarea și perfectarea portofoliului formatorului medic, formatorului felcer și psihologului	Portofolii completate și perfectate	Permanent	Formatori Psihologi
Obiectivul 3. Asigurarea Programelor și Curriculum cu produse curriculare de calitate				
3.1	Actualizarea și aprobarea planurilor de învățământ în conformitate cu Protocoalele Clinice Naționale și Programelor Naționale în Sănătate	Planuri de învățământ actualizate și aprobate	Ianuarie	Șef adjunct Formatori Psihologi
3.2	Continuarea asigurării modulelor cu produse curriculare elaborate în contextul nou și prezentarea informației la ședința metodică:	Produse curriculare elaborate și prezentate.	Permanent	Formatori Psihologi
	Urgențe cardiovasculare	Set metodic	Ianuarie	Formatori
	Urgențe chirurgicale	Set metodic	Februarie	Formatori
	Urgențe pediatrice	Set metodic	Martie	Formatori
	Urgențe terapeutice	Set metodic	Aprilie	Formatori
	Urgențe neurologice și psihiatrice	Set metodic	Mai	Formatori
	Psihologia medicală	Set metodic	Mai	Formatori
	Urgențe traumatologice	Set metodic	Iunie	Formatori
	ECG de urgență	Set metodic	Iulie	Formatori
	Urgențe toxicologice	Set metodic	August	Formatori

	Urgențe infecțioase		Set metodic	Septembrie	Formatori
	Medicina calamităților		Set metodic	Octombrie	Formatori
	Urgențe obstetricale și ginecologice		Set metodic	Noiembrie	Formatori
	Urgențe nefrologice și urologice		Set metodic	Decembrie	Formatori
	Urgențe ORL		Set metodic	Decembrie	Formatori
	Primul ajutor medical pentru personal non medical		Set metodic	Martie	Formatori
	Primul ajutor medical pentru operatorii 112		Set metodic	Aprilie	Formatori
	Medicina de urgență pentru dispeceri		Set metodic	Mai	Formatori
Obiectivul 4. Realizarea unui proces de formare continuă de calitate în conformitate cu necesitățile beneficiarilor					
4.1	Monitorizarea desfășurării procesului educațional		Numărul fișelor de evaluare completate	Permanent	Șef Centru Șef adjunct Metodist
4.2	Evaluarea literaturii medicale disponibilă în bibliotecă Centrului și înaintarea propunerilor concrete pentru completarea ei		Lista cu literatură necesară elaborată și înaintată pentru achiziționare	Ianuarie-martie, 2023	Șef adjunct Formatori Psihologi
4.3	Evaluarea gradului de satisfacție privind calitatea procesului instructiv și necesităților în formare a beneficiarilor.		Chestionare elaborate și completate cu analiza acestora.	Permanent	Șef Centru Șef adjunct Metodist Formatori Psihologi
Obiectivul 5. Proiectarea și realizarea evaluării rezultatelor formării competențelor profesionale ale beneficiarilor echitabile și nondiscriminatorii					
5.1	Elaborarea și aprobarea probelor de evaluare finală cu 3 zile înainte de la începutul fiecărui modul conform graficului procesului educațional.		Probe de evaluare elaborate, discutate și aprobate	Permanent	Șef adjunct Formatori Psihologi
5.2	Organizarea și monitorizarea procesului de evaluare finală		Numărul fișelor de evaluare completate	La finele modulului	Șef Centru Șef adjunct Metodist

Obiectivul 6. Valorificarea tehnologiilor informaționale/comunicaționale și platformelor educaționale în procesul de formare continuă, centrate pe beneficiar				
6.1	Implementarea organizării și desfășurării procesului educațional mixt (online/offline) susținerii orelor teoretice, prelegerilor online.	Proces educațional mixt (online/offline)	Permanent	Șef adjunct Formatori Psihologi
6.2	Implementarea instrumentelor de evaluare online.	Instrumente de evaluare online implementate.	Permanent	Șef adjunct Formatori Psihologi
6.3	Asigurarea modulelor cu materiale didactice electronice racordate la cerințele curriculare	Materiale didactice electronice elaborate și aprobate	Permanent	Șef adjunct Formatori Psihologi
6.4	Punerea la dispoziția beneficiarilor în variantă electronică a PCN, Standardele medicale de diagnostic și tratament, alte documente și acte reglatorii.	Materiale puse la dispoziție în variantă electronică	Permanent	Șef adjunct Formatori Psihologi
6.5	Plasarea informației despre activitățile organizate și desfășurate în Centru pe pagina web și rețelele de socializare ale Centrului.	Informație plasată	Permanent	Șef adjunct Formatori Psihologi
6.6	Completarea bazei de date privind procesul educațional și a beneficiarilor de formare (format electronic).	Bază de date completată	Permanent	Șef adjunct Formatori Psihologi
Obiectivul 7. Organizarea parteneriatelor durabile în scopul realizării misiunii și direcției strategice ale Centrului				
7.1	Organizarea activității de revizuire și actualizare a programelor și curricula în colaborare cu corpul academic a USMF "N. Testemițanu"	Programe și curricula actualizate	Permanent	Șef Centru Șef adjunct Metodist Formatori Psihologi
7.2	Organizarea activității de revizuire și actualizare a programelor și curricula în colaborare cu corpul academic a USMF "N. Testemițanu"	Programe și curricula actualizate	Permanent	Șef Centru Șef adjunct Metodist Formatori Psihologi

7.3	Colaborare cu prestatorii de servicii de formare continuă în specialitate și psihopedagogie: USP "Ion Creangă", Univesritatea de Stat, USMF "N.Testemițanu", altele	Nr. Formatorilor medici, felceri psihologi care au beneficiat de servicii de formare continuă	Permanent	Șef Centru Șef adjunct Metodist Formatori Psihologi
7.4	Asigurarea relațiilor de parteneriat și conlucrare cu reprezentanții IMSP, instituții și organizații publice și private, naționale și internaționale, altele	Organizarea parteneriatelor durabile cu instituții medicale publice și private în scopul realizării instruirii practice eficient	Permanent	Șef Centru Șef adjunct Metodist Formatori Psihologi



Ala Rabovila, șef Centru

**PLANUL DE FORMARE CONTINUĂ
PENTRU ANUL 2023**

Denumire	Participanți	Durata	Numărul participanților
A.			
1. Evaluarea manevrelor practice în SVB și SVA a personalului medico-sanitar.	Personal medico-sanitar	2,0 luni	personalul medico-sanitar a echipelor AMU
2. Evaluarea anuală, 2023	Personal medical	2,0 luni	personalul medical a echipelor AMU
B.			
1. Urgențe pediatrice.	Personal medico-sanitar	2,5 luni	echipe câte 3 participanți
2. Urgențe traumatologice.	Personal medico-sanitar	2,5 luni	echipe câte 3 participanți
3. Urgențe cardiologice.	Personal medico-sanitar	2,5 luni	echipe câte 3 participanți
4. Primul ajutor medical	Personal non-medical	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari
C.			
Training "IOT rapid".	Personal medical	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari
Training "Acces intravascular/intraosos".	Personal medical	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari
Training "Aparatajul și echipamentul din dotarea autoambulanței de TIP B"	Personal medical	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari
Training	Personal medical	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari

	”Inițiere în asistența medicală de urgență prehospitalicească pentru personalul medical nou angajat”			
	Training ”SVB și defibrilatorul extern automat”	Personal medical	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari
	Training ”SVAC la adulți”	Personal medical	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari
	Training ”Comunicarea și consilierea în activitatea echipei AMU”	Personal medico-sanitar	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari
	Training ”Integritatea, etica și deontologia personalului medico-sanitar a echipei AMU”	Personal medico-sanitar	la solicitare	grupe a câte 7-15 beneficiari