



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția medico-sanitară publică

CENTRUL NAȚIONAL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ

str. C. Vîrnav, 16 MD-2025, or. Chișinău, Tel. +373 22 286270; Fax. +373 22 286270

e-mail: cnamup@ambulanta.md

05 mai 2023 nr. 151

ORDIN

Cu privire la organizarea și desfășurarea Modulelor de formare a Programelor „Urgențe medico-chirurgicale la etapa de prespital” și „Asistența medicală urgentă la etapa de prespital”

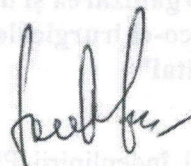
În temeiul îndeplinirii Planului anual de activitate a Centrului de Instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților pentru anul 2023, privind acreditarea externă a CIDMUC, a Planului de formare continuă pentru anul 2023, și în conformitate Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP CNAMUP, aprobat prin ordinul MS nr.297 din 7 aprilie 2023,

ORDON:

1. A organiza și desfășura Modulele Programelor „Urgențe medico-chirurgicale la etapa de prespital” și „Asistența medicală urgentă la etapa de prespital” pentru dezvoltarea competențelor specifice profesionale personalului medical din cadrul substațiilor și punctelor de asistență medicală urgentă începând cu 10 mai 2023, conform Graficului aprobat (anexa nr. 1).
2. A transfera organizarea și desfășurarea *Training*-ului „Sindromul obstructiv al căilor respiratorii la copil” programat în data de 02 mai 2023, pentru data de 12 iunie 2023.
3. Se aprobă:
 - 1) Graficul deplasărilor în teren a formatorilor pentru organizarea și desfășurarea modulelor, anexa nr. 1, nr. 2
 - 2) Lista participanților, anexa nr. 3
 - 3) Procesul verbal al rezultatelor evaluării competențelor profesionale, anexa nr.4 Felceri/asistenți medicali
4. Șefii Substațiilor AMU:
 - 1) vor lua act de prezentul Ordin
 - 2) vor asigura prezența personalului medical la formare conform graficului aprobat
 - 3) vor organiza grupul de personal medical pentru formare, de la 10 până la 30 persoane
 - 4) vor asigura condiții optime pentru buna desfășurare a procesului de formare
 - 5) în timpul desfășurării procesului de formare vor asigura respectarea cerințelor epidemiologice.
5. Șeful Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților:

- 1) va organiza echidistant, corect și obiectiv buna desfășurare a procesului de formare a personalului medical din cadrul substațiilor și punctelor de asistență medicală urgentă
- 2) va asigura și monitoriza corectitudinea îndeplinirii de către formatori (medici, felceri) a graficului deplasărilor (anexa nr.1, nr.2), a documentației și a Certificatelor de perfecționare.
- 3) va întocmi dările de seamă cu privire la rezultatele formării personalului medical din cadrul substațiilor și punctelor de asistență medicală urgentă și le va prezenta conducerii IMSP CNAMUP în termen de 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților didactice.
6. Șeful Direcției transport auto va asigura colaboratorii CIDMUC cu transport pentru deplasarea în teritoriu conform graficului aprobat.
7. Șefii Departamentelor regionale de asistență medicală urgentă sunt responsabili de organizarea și prezența personalului medical din cadrul substațiilor și punctelor de asistență medicală urgentă din cadrul subdiviziunilor subordonate la formare.
8. Pentru informații suplimentare puteți contacta șeful Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților, dna Ala Rabovila, tel.069313036.
9. Prezentul Ordin de adus la cunoștință personalului medical din subordine.
10. Controlul realizării prezentului Ordin se atribuie dlui Serghei Suman, vicedirector medical.

Vicedirector dezvoltare strategică



Iurie Crasiuc