

## Anunț de recrutare a personalului

### ***Denumirea și sediul instituției:***

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chișinău, str. Constantin Vîrnav, 16.

### ***I. Denumirea și numărul posturilor vacante și temporar vacante:***

Nr. d/o	Denumirea posturilor	Numărul posturilor	Condiții specifice	Notă
1.	Medic, SAMU Florești	1	Vezi anexa nr.1	
2.	Felcer (asistent medical), PAMU Cărpineni, SAMU Hîncești, pe durată determinată	1	Vezi anexa nr.2	Studenti nu se acceptă
3.	Felcer (asistent medical), PAMU Chiperceni, SAMU Orhei, pe durată determinată	1	Vezi anexa nr.2	Studenti nu se acceptă
4.	Felcer (asistent medical), SAMU Șoldănești	1	Vezi anexa nr.2	Studenti nu se acceptă
5.	Felcer (asistent medical), SAMU Ciocana, pe durată determinată	1	Vezi anexa nr.2	Studenti nu se acceptă
6.	Felcer (asistent medical), PAMU Ciobalaccia, SAMU Cantemir	1	Vezi anexa nr.2	Studenti nu se acceptă
7.	Conducător de autoambulanță, Chișinău	4	Vezi anexa nr.3	Minim cat. C și 3 ani experiență
8.	Conducător de autoambulanță, SAMU Hîncești	1	Vezi anexa nr.3	Minim cat.C și 3 ani experiență
9.	Conducător de autoambulanță, SAMU Ialoveni	1	Vezi anexa nr.3	Minim cat.C și 3 ani experiență
10.	Conducător de autoambulanță, PAMU Răzeni, SAMU Ialoveni	1	Vezi anexa nr.3	Minim cat. C și 3 ani experiență
11.	Conducător de autoambulanță, PAMU Olănești, SAMU Ștefan-Vodă	1	Vezi anexa nr.3	Minim cat. C și 3 ani experiență
12.	Infirmier, SAMU Chișinău	3	Vezi anexa nr.4	Studenti nu se acceptă
13.	Infirmier, SAMU Florești	1	Vezi anexa nr.4	Studenti nu se acceptă

### ***II. La ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale:***

#### Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosc limba română scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;

5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
8. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant.

**III. Actele necesare în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP;**

1. buletinul de identitate valabil (original și copie);
2. copia carnetului de muncă, pentru perioada de până la 28 decembrie 2018, și/sau certificat prin care se confirmă activitatea de muncă;
3. diploma de studii (pentru profesia care cere cunoștințe sau calități speciale) (original și copie);
4. certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială (specializare, perfecționare, etc) (copie);
5. document de evidență militară (pentru recruți și rezerviști) (original și copie);
6. certificatul medical ce atestă aptitudinea în muncă (original și copie);

**\*conducătorii auto prezintă suplimentar:**

1. permisul de conducere valabil (original și copie);
2. certificatele medicale de la comisia specială (narcologică, psihiatrică) (formulare nr. 083/e, 092-1/e) (original și copie).
3. cazier contravențional privind accidente rutiere la persoană (condiții pentru persoana care va fi selectată)

**Atenție:**

**Persoanele care solicită angajarea de bază vor avea prioritate în procesul selectării.**

**IV. Data limită de depunere a dosarului;**

08 iunie 2023 inclusiv, ora 12.00.

**V. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);**

Candidații depun actele *personal*, *prin poștă* sau *e-mail*.

**VI. Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.**

- 1) Telefon de contact: 022-025-915;
- 2) Adresa electronică: [gheorghe.plamadeala@ambulanta.md](mailto:gheorghe.plamadeala@ambulanta.md)  
[svetlana.teleman@ambulanta.md](mailto:svetlana.teleman@ambulanta.md)

- 3) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vîrnav, 16, biroul nr.306.
- 4) Persoanele responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor– Gheorghe Plămădeală, Svetlana Telean.

**Condițiile specifice (Calificări profesionale) pentru funcția de - Medic, echipa specializată de terapie intensivă mobilă și reanimare (TIM)**

1. **Studii:** superioare profil medicină generală și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii în specialitatea (anesteziologie și reanimatologie) cu competențe în medicina de urgență, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.
2. **Cunoștințe:**
  - 1) Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
  - 2) Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; exercitarea profesiei de medic; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; etc.
  - 3) Competențe în administrarea corectă a medicamentelor din trusa de asistență medicală urgentă la etapa de prespital, inclusiv a preparatelor stupefiante și psihotrope (compatibilitatea medicamentelor administrate, mecanismele de interacțiune, efectele secundare, dozele de administrare); utilizarea aparatajului și utilajului din dotare.
  - 4) Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
3. **Abilități:** luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă, utilizarea metodelor informaționale contemporane.
4. **Atitudini/comportamente:** responsabil, respectarea deontologiei medicale, receptiv la idei noi, obiectiv, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, autocontrol, colegialitate, punctualitate.

## Condițiile specifice (Calificări profesionale) pentru funcția de – Medic, echipa specializată cardiologie

1. **Studii:** superioare profil medicină generală și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii în specialitatea (cardiologie) cu competențe în medicina de urgență, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.
  
2. **Cunoștințe:**
  - 1) Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
  - 2) Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; exercitarea profesiei de medic; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; etc.
  - 3) Competențe în administrarea corectă a medicamentelor din trusa de asistență medicală urgentă la etapa de prespital, inclusiv a preparatelor stupefiante și psihotrope (compatibilitatea medicamentelor administrate, mecanismele de interacțiune, efectele secundare, dozele de administrare); utilizarea aparatajului și utilajului din dotare.
  - 4) Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
  
3. **Abilități:** luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă, utilizarea metodelor informaționale contemporane.
  
4. **Atitudini/comportamente:** responsabil, respectarea deontologiei medicale, receptiv la idei noi, obiectiv, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, autocontrol, colegialitate, punctualitate.

## **Condițiile specifice (Calificări profesionale) pentru funcția de - Medic**

1. **Studii:** superioare profil medicină generală și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii în specialitatea (medicină de urgență, medicină de familie, medicină internă, pediatrie, chirurgie, traumatologie și ortopedie, obstetrică și ginecologie, cardiologie, anesteziologie și reanimatologie) cu competențe în medicina de urgență, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.
2. **Cunoștințe:**
  - 1) Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
  - 2) Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; exercitarea profesiei de medic; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; etc.
  - 3) Competențe în administrarea corectă a medicamentelor din trusa de asistență medicală urgentă la etapa de prespital, inclusiv a preparatelor stupefiante și psihotrope (compatibilitatea medicamentelor administrate, mecanismele de interacțiune, efectele secundare, dozele de administrare); utilizarea aparatajului și utilajului din dotare.
  - 4) Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
3. **Abilități:** luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă, utilizarea metodelor informaționale contemporane.
4. **Atitudini/comportamente:** responsabil, respectarea deontologiei medicale, receptiv la idei noi, obiectiv, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, autocontrol, colegialitate, punctualitate.

# FIȘA POSTULUI

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**1.1. Denumirea funcției:** Medic de urgență ( Cod CORM - 221201).

**1.2. Scopul general al funcției:** acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață (la locul solicitării și pe parcursul transportării la etapa următoare de acordare a asistenței medicale) indiferent de sex, vîrstă, apartenență națională și rasială, cetățenie, stare socială și materială, viziune politică și confesională, religie, limbă și opinie indiferent dacă pacientul are sau nu are calitatea de asigurat medical..

**1.3. Subdiviziunea:** Substația AMU \_\_\_\_\_ Punctul AMU \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL II

### Cerințele funcției față de persoană

**2.1. Studii:** superioare profil medicină generală și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii în specialitatea (medicină de urgență, medicină de familie, medicină internă, pediatrie, stomatologie, chirurgie, traumatologie și ortopedie, obstetrică și ginecologie, cardiologie, anesteziologie și reanimatologie) cu competențe în medicina de urgență, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.

**2.2. Cunoștințe:**

- Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
- Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; exercitarea profesiei de medic; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; etc.
- Competențe în administrarea corectă a medicamentelor din trusa de asistență medicală urgentă la etapa de prespital, inclusiv a preparatelor stupefiante și psihotrope (compatibilitatea medicamentelor administrate, mecanismele de interacțiune, efectele secundare, dozele de administrare); utilizarea aparatajului și utilajului din dotare.
- Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

**2.3. Abilități:** luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă, utilizarea metodelor informaționale contemporane.

**2.4. Atitudini/comportamente:** responsabil, respectarea deontologiei medicale, receptiv la idei noi, obiectiv, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, autocontrol, colegialitate, punctualitate.

## **CAPITOLUL III**

### **Descrierea funcției**

#### **3.1. Sarcini de bază:**

1. Asigură acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Coordonează activitatea membrilor subordonați ai echipei de AMU.

#### **3.2. Atribuții de serviciu și responsabilități:**

1. Asigură acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Activează ca conducător al echipei AMU și dirijează activitatea membrilor echipei AMU (inclusiv felcer/asistent medical, șofer ambulanță), ce ține de executarea atribuțiilor și responsabilităților acestora pe durata turei, în conformitate cu graficul de lucru aprobat lunar și contrasemnat.
3. Acordă asistență medicală urgentă pacienților la locul solicitării și în timpul transportării la următoarea etapă de acordare a asistenței medicale, la necesitate solicită ajutorul medicului superior/dispecerului medical.
4. Monitorizează primirea-predarea turei cu verificarea obligatorie a trusei de asistență medicală urgentă, starea de funcționare a aparatajului și utilajului din dotare, completarea și transmiterea fișelor de solicitare, verificarea înscripțiilor efectuate de felcer/asistent medical în registrele de evidență aprobate.
5. Asigură operativitatea intervențiilor (timpul de alarmare și timpul de ajungere la caz), în conformitate cu legislația în vigoare, precum și îndeplinirea misiunii de intervenție conform deciziilor medicului superior/dispecerului medical, indiferent de condiții meteorologice, oră și timpul rămas până la sfârșitul turei, pentru deservirea solicitărilor parvenite. Se interzice orice abatere de la traseul de parcurs până/de la locul solicitării.
6. Evaluează riscurile la care sunt supuși membrii echipei AMU în procesul acordării asistenței medicale urgente la etapa de prespital cu luarea deciziilor de rigoare.



7. Acordă asistență medicală de urgență cu consimțământul pacientului sau a persoanelor cu drept legal de a-și exprima acordul; în urgențe medico-chirurgicale majore, în care pentru salvarea vieții a persoanelor aflate în neputință de a-și manifesta voința, acordarea asistenței medicale de urgență se va efectua fără consimțământul persoanei sau a reprezentantului legal; în cazul refuzului de acordare a asistenței medicale de urgență se va solicita exprimarea refuzului în scris, confirmat prin semnătură, iar pacientul va fi informat cu consecințele posibile, despre acest fapt va fi informat medicul superior.
8. Respectă dreptul la confidențialitatea informațiilor cu caracter personal a pacientului privind starea de sănătate de care a luat cunoștință în exercitarea profesiei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege privind accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal.
9. Asigură comunicarea eficientă, atât cu pacienții și rudele acestuia, cât și cu colegii de serviciu. Previne apariția conflictelor în procesul de acordare a asistenței medicale de urgență și asigură consilierea pacienților, după caz.
10. Organizează și participă la transportarea pacientului pe targă, către/de la ambulanță (îmbarcarea, debarcarea), monitorizează bolnavul pe perioada transportării, acordându-i asistență medicală urgentă necesară pînă la predarea lui la următoarea etapă de asistență medicală, iar în cazul pacientului critic – transportarea în cea mai apropiată instituție medico-sanitară spitalicească, indiferent de forma de proprietate și prezența locurilor libere.
11. Transmite pacientul personalului medical de gardă din DMU/UPU sub semnătură, timp de pînă la 90 secunde, informînd, după caz, despre rezultatele investigațiilor efectuate, tratamentul administrat, evoluția stării de sănătate pe parcursul transportării; înregistrează în pct. 47 al Fișei de solicitare (formular 110/e) informația privind proprietatea (bunurile materiale) și le transmite personalului medical de gardă din cadrul DMU/UPU sau reprezentantului poliției, sub semnătură personală cu solicitarea semnăturii persoanei cărei i-a fost transmis bolnavul sau cadavrul; Închiderea solicitării se va efectua în timp de pînă la 10 minute, în cazul reținerii echipei AMU în DMU/UPU mai mult de 10 minute, va informa dispecerul medical/medicul superior.
12. Informează dispecerul medical/medicul superior, după caz, imediat despre rezolvarea cazului și închiderea solicitării, pentru a prelua altă misiune.
13. Informează dispecerul medical/medicul superior, în caz de adresă greșită, pacient plecat de la locul solicitării, ambulanță defectată, etc. solicitarea nu a putut fi rezolvată.
14. Informează dispecerul medical/medicul superior despre toate cazurile de constatare a decesului la locul solicitării cu suspjecție la moarte violentă, suicid, agresiune fizică, traumatism, deces în circumstanțe necunoscute, dubioase, etc.

15. Oprirea/staționarea obligatorie și acordarea asistenței medicale, dacă în timpul deplasării la caz sau de la caz observă sau este oprit pentru a acorda primul ajutor în stradă sau alt loc public unui bolnav sau accidentat, și informează dispecerul medical/medicul superior.
16. Acordă asistență medicală urgentă la mai mulți pacienți, conform triajului.
17. Utilizează în practică metode contemporane de diagnostic și tratament ale urgențelor medico-chirurgicale.
18. Aplică Protocoalele Clinice Naționale și Standardele medicale de diagnostic și tratament în procesul de acordare a asistenței medicale urgente la etapa de prespital.
19. Respectă regimul sanitar și antiepidemic în conformitate cu cerințele în vigoare.
20. Monitorizează și verifică efectuarea de către felcer/asistent medical, șofer, după caz, a curățeniei și dezinfecției/dezinsecției a ambulanței, ori de câte ori este necesar.
21. Utilizează aparatajul și utilajul medical din dotare, cunoaște și respectă modalitatea de exploatare, monitorizează capacitatea tehnică și funcționalitatea a acestuia.
22. Monitorizează transmiterea traseelor ECG la distanță către CDECGD (Centrul diagnostic ECG la distanță) în cazurile prevăzute de cerințele în vigoare și înregistrează ulterior în fișa de solicitare rezultatul interpretării traseului ECG.
23. Prescrie și monitorizează administrarea și decontarea medicamentelor și produselor farmaceutice, prevăzute în Lista medicamentelor, materialelor de pansament, consumabilelor obligatorii pentru dotarea trusei de asistență medicală urgentă pentru etapa de prespital; la necesitate efectuează manipulațiile corespunzătoare.
24. Monitorizează condițiile de păstrare, termenul de valabilitate a medicamentelor și parafarmaceuticilor, decontarea medicamentelor și parafarmaceuticilor în registrele aprobate, inclusiv a preparatelor toxice, stupefiante și psihotrope.
25. Completează documentația de evidență medicală primară, fișa de solicitare (formularul 110/e), monitorizează completarea registrelor de evidență aprobate în conformitate cu cerințele în vigoare.
26. Asigură corectitudinea și calitatea întocmirii documentației de evidență medicală primară, inclusiv codificarea corectă conform Nomenclatorului codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească.
27. Transmite șefului SAMU fișa de solicitare completată la toate compartimentele cu scris citet, fără corectări, semnată de membrii echipei AMU.
28. Participă la cursurile de instruire în cadrul Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților, Departamentului de educație medicală continuă al USMF „Nicolae Testemițanu” și alte instituții abilitate.

29. Participă la ședințele ordinare și neordinare organizate de conducere în cadrul SAMU sau IMSP CNAMUP.
30. Participă, după caz, la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor, privind acordarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire.
31. Acordă suport șefului SAMU în realizarea obiectivelor, sarcinilor și măsurilor planificate specifice domeniului de activitate.
32. Respectă planul operativ de măsuri în caz de depistare a bolnavilor suspecți de îmbolnăvire prin boli infecțioase/contagioase, inclusiv infecții deosebit de periculoase, boli diareice acute, toxiinfecții alimentare, intoxicații exogene la etapa prespitalicească.
33. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare conform destinației și cerințelor în vigoare.
34. Supraveghează utilizarea corectă a semnalelor luminoase și sonore a ambulanței în deservirea urgențelor medico-chirurgicale.
35. Nu eliberează nici un fel de certificate, inclusiv certificat de concediu medical, aviz medico-legal, certificat de deces, nu efectuează expertiza stării de ebrietate, nu prescrie solicitanților tratament programat și nu îndeplinește prescripțiile medicale ale medicilor de familie și medicilor specialiști.
36. Nu efectuează consultații și tratament programat/menținere și nu se va expune asupra tratamentului prescris și investigațiilor indicate de medicul de familie/medicii specialiști.
37. Nu va condiționa sub nici o formă efectuarea actului medical.
38. În caz de necesitate, la decizia Directorului IMSP CNAMUP medicul echipei AMU poate fi detașat/delegat pentru desfășurarea activității în alte subdiviziuni ale IMSP CNAMUP, conform legislației în vigoare.

### ***3.3. Medicul este responsabil pentru:***

1. Dirijarea și coordonarea activității echipei AMU la locul intervenției și pe toată durata turei;
2. Exercițarea atribuțiilor funcționale și a nu supune pacientul unui risc nejustificat, nici chiar cu acordul acestuia;
3. Evaluarea primară și secundară a pacientului (pacienților), stabilirea diagnosticului și acordarea asistenței medicale urgente la etapa de prespital;
4. Respectarea volumului de asistență medicală urgentă acordat populației din teritoriul de deservire în strictă conformitate cu cerințele Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, Protocoalelor Clinice Naționale și Standardelor Medicale de Diagnostic și Tratament;
5. Deciziile luate în cadrul activității sale, calitatea asistenței medicale urgente acordate conform atribuțiilor și responsabilităților, inclusiv a personalului din subordine;

6. Refuzul de a acorda asistență medicală urgentă, în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Respectarea personală și a membrilor echipei AMU a Regulamentului de organizare a Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Regulamentului Substației AMU, Punctului AMU și a fișei postului;
8. Îndeplinirea deciziilor dispecerului medical/medicului superior, după caz; transportarea către următoarea etapă de asistență medicală a pacienților cu urgențe medico-chirurgicale;
9. Informarea DMU/UPU, prin intermediul dispecerului medical/medicului superior, sau direct, după caz, despre transportarea spre spital a pacientului (-lor) cu urgență medico-chirurgicală majoră și timpul aproximativ de sosire, precum și altă informație necesară pentru rezolvarea operativă a cazului;
10. Transportarea, acordarea asistenței medicale urgente și monitorizarea pacientului pînă la predarea la următoarea etapă de asistență medicală;
11. Transmiterea pacientului medicului de gardă din DMU/UPU sub semnătură, informînd despre rezultatele investigațiilor efectuate, tratamentul administrat, evoluția stării de sănătate pe parcursul transportării;
12. Înregistrarea în pct. 47 al Fișei de solicitare (formular 110/e) informației privind proprietatea (bunurile materiale) a pacientului transmise personalului medical de gardă din cadrul DMU/UPU sau reprezentantului poliției, după caz;
13. Informarea șefului și/sau felcerului superior ai Substației AMU despre problemele apărute în timpul gărzii, inclusiv despre defectarea, deteriorarea sau pierderea aparatajului, medicamentelor, materialelor, consumabilelor din dotare;
14. Solicitarea oportună a altei echipe de AMU în caz de necesitate prin intermediul dispecerului medical/medicului superior;
15. Portul asupra sa a telefonului mobil din dotare, rația TETRA, utilizîndu-le în exclusivitate pentru convorbiri de serviciu cu dispecerul medical/medicul superior, și recepționarea imediată a apelurilor de la dispecerul medical, conducerea substației; și a butonului de alarmă, la necesitate;
16. Respectarea deciziei dispecerului medical/medicului superior, conducerii IMSP CNAMUP, vicedirectorului, șefului Substației AMU de a efectua controlul treziei;
17. Completarea calitativă, conform cerințelor în vigoare a fișei de solicitare a asistenței medicale de urgență (formular nr. 110/e), cu aplicarea în mod obligatoriu a semnăturii personale; nepredarea fișelor de solicitare la sfîrșitul turei constituie abatere disciplinară;
18. Codificarea corectă a diagnosticului de urgență medico-chirurgicală stabilit, în strictă conformitate cu Nomenclatorul codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească;

19. Informarea promptă a dispecerului medical/medicului superior, privind situațiile prevăzute pentru raportare;
20. Corectitudinea și promptitudinea realizării atribuțiilor, inclusiv a personalului din subordine;
21. Monitorizarea și utilizarea legăturilor radio-telefonice, în timpul intervențiilor, informarea dispecerului medical/medicului superior, după caz, despre posibilitățile de intervenție a echipei de AMU și despre disponibilitatea preluării altor solicitări;
22. Integritatea și funcționalitatea echipamentului (telefon mobil, stațiilor radio TETRA, aparatajului medical, utilajelor, butonului de alarmă) din dotarea ambulanțelor și bunurilor materiale; prin verificarea și prezența acestora la începutul gărzii, asigurându-se de starea funcțională și transmiterea acestuia la finalizare gărzii; orice defecțiune depistată sau pierdere a bunurilor, va fi raportată obligatoriu șefului SAMU, felcerului superior, coordonatorului de transport, după caz;
23. Asistarea medicală a pacientului (pacienților) în timpul transportării și monitorizarea în dinamică a stării sănătății pacientului pînă la predarea pacientului la următoarea etapă de asistență medicală;
24. Întârzierile la serviciu; se va prezenta la serviciul cu 15-20 minute mai devreme și va finaliza cazul/solicitarea chiar și dacă se depășește programul de lucru;
25. Neadmiterea consumului de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, în afara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției) sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate ori cu consecințe ale consumului de alcool, substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
26. Respectarea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; exercitarea profesiei de medic; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; confidențialitatea actului medical;
27. Efectuarea obligatorie a controlului medical anual și profilactic conform cerințelor în vigoare;
28. Prezentarea la Comisia de atestare a medicilor de urgență o dată la 5 (cinci) ani pentru confirmarea /conferirea gradului de calificare și la decizia conducerii IMSP CNAMUP;
29. Semnarea programul de activitate din luna următoare și programului anual al concediilor, conform cerințelor stabilite; în cazul dezacordului de semnare a

- programului de activitate, medicul nu va fi admis în tură pentru exercitarea obligațiilor;
30. Informarea imediată a șefului SAMU sau felcerul superior despre îmbolnăvirea sa, alte situații neprevăzute, care împiedică prezentarea la serviciu conform programului de lucru sau lipsa de la serviciu;
  31. Portul în timpul turei a vestimentației cu destinație specială conform sezonului și ecusonului; ținuta decentă; se interzice portul elementelor de încălțăminte de tip șlapi, saboti, pantofi cu toc, a brățarilor (excepție verigheta), părul lung v-a fi strâns la ceafă, unghiile vor fi tăiate scurt;
  32. Respectarea disciplinei executorii și de muncă, inclusiv a personalului din subordine, și manifestă disponibilitate pentru înlăturarea oricărei probleme apărute în cadrul instituției în procesul de activitate;
  33. Prezentarea la serviciu, în caz de forță majoră, la solicitarea șefului substației/felcerului superior, chiar dacă în ziua respectivă, nu este inclus în programul de lucru;
  34. Prezența la serviciu și participarea în caz de calamități, chiar dacă depășește programul de lucru, la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții aprobat;
  35. Respectarea personală și de către membrii echipei AMU a cerințelor în vigoare cu privire la interzicerea fumatului în ambulanță, incinta SAMU/PAMU și pe teritoriul adiacent subdiviziunii;
  36. Ordinea și curățenia în autosanitară și în incinta SAMU/PAMU;
  37. Informarea dispecerului medical/medicului superior în cazul când durata deservirii solicitării depășește 40 minute;
  38. Respectarea instrucțiunilor în domeniul securității și sănătății muncii.

### **3.4. Drepturi:**

#### *Medicul are dreptul:*

1. Să-și desfășoare activitatea medicală conform specializării și calificării obținute;
2. Să fie asigurat cu condiții pentru a-și desfășura activitatea profesională cu respectarea regulilor și tehnologiilor de acordare a asistenței medicale;
3. Să-și perfecționeze nivelul de pregătire profesională și să fie atestat;
4. Să fie remunerat conform funcției ocupate, rezultatelor activității sale și indicatorilor de performanță.
5. Să i se repare prejudiciul cauzat prin vătămare a sănătății în legătură cu activitatea profesională;
6. Să-și apere, inclusiv pe cale judiciară, dreptul la muncă și alte drepturi profesionale;
7. Să cunoască drepturile și obligațiile sale de serviciu;

8. Să contribuie cu propuneri privind perfecționarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire;
9. Să participe la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor, privind acordarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire;
10. Să solicite documentația de evidență medicală primară necesară și explicațiile de rigoare de la personalul subordonat.
11. Să apeleze, în caz de necesitate, la ajutorul consultativ al medicului superior sau a dispecerului departamentului dispecerizare;
12. Să devină membru al organizațiilor obștești și profesionale;
13. Să participe la întruniri științifico-practice (conferințe, simpozioane, congrese, consfătuiri) în domeniul medicinei de urgență.

### ***3.5. Ponderea ierarhică și relațiile de colaborare:***

**Titularul funcției se subordonează:** șefului de stație; în lucrul operativ dispecerului medical/medicului superior.

**Titularul funcției are în subordine:** tot personalul echipei de urgență – felcerul (asistentul medical) de urgență, infirmierul, șoferul autoambulanței.

**Colaborează** cu medicii de urgență, medicii din cadrul DMU/secție de internare.

## FIȘA POSTULUI

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

**1.1 Denumirea funcției:** Felcer (asistent medical) din cadrul echipei asistență medicală urgentă ( Cod CORM - 224001 (222103)).

**1.2 Scopul general al funcției:** acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață (la locul solicitării și pe parcursul transportării la etapa următoare de acordare a asistenței medicale) indiferent de sex, vîrstă, apartenență națională și rasială, cetățenie, stare socială și materială, viziune politică și confesională, religie, limbă și opinie indiferent dacă pacientul are sau nu are calitatea de asigurat medical.

**1.3 Subdiviziunea:** Substația AMU \_\_\_\_\_ Punctul AMU \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL II

## Cerințele funcției față de persoană

**2.1 Studii:** diplomă de studii profesionale învățămîntul profesional tehnic postsecundar/de studii medii de specialitate, specialitatea medicină generală, calificarea (felcer, asistent medical), eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.

**2.2 Cunoștințe:**

- Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
- Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; etc.
- Competențe în administrarea corectă a medicamentelor din trusa de asistență medicală urgentă la etapa de prespital, inclusiv a preparatelor stupefiante și



psihotrope (compatibilitatea medicamentelor administrate, mecanismele de interacțiune, efectele secundare, dozele de administrare); utilizarea aparatajului și utilajului din dotare.

- Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

**2.3 Abilități:** luarea deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă, utilizarea metodelor informaționale contemporane.

**2.4 Atitudini/comportamente:** responsabil, respectarea deontologiei medicale, receptiv la idei noi, obiectiv, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, autocontrol, colegialitate, punctualitate.

## CAPITOLUL III

### Descrierea funcției

#### **3.1 Sarcini de bază:**

3. Asigură acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
4. Coordonează activitatea membrilor subordonați ai echipei de AMU, în cazul când este conducătorul echipei AMU.

#### **3.2 Atribuții de serviciu și responsabilități:**

1. Asigură acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Activează fiind dirijat de către medicul de urgență sau în mod autonom, în cazul când este conducătorul echipei AMU, în conformitate cu graficul de lucru aprobat lunar și contrasemnat.
3. Asigură primirea-predarea turei cu verificarea obligatorie a trusei de asistență medicală urgentă, starea de funcționare a aparatajului și utilajului din dotare, completarea și transmiterea fișelor de solicitare, efectuarea inscripțiilor corespunzătoare în registrele de evidență aprobate.
4. Acordă asistență medicală urgentă pacienților la locul solicitării și în timpul transportării la următoarea etapă de acordare a asistenței medicale, la necesitate solicită ajutorul medicului superior/dispecerului medical.
5. Asigură operativitatea intervențiilor (timpul de alarmare și timpul de ajungere la caz), în conformitate cu legislația în vigoare, precum și îndeplinirea misiunii de

intervenție conform deciziilor medicului superior/dispecerului medical, indiferent de condiții meteorologice, oră și timpul rămas pînă la sfîrșitul turei, pentru deservirea solicitărilor parvenite. Se interzice orice abatere de la traseul de parcurs pînă/de la locul solicitării.

6. Evaluează riscurile la care sunt supuși membrii echipei AMU în procesul acordării asistenței medicale urgente la etapa de prespital cu luarea deciziilor de rigoare, în cazul cînd este conducătorul echipei AMU.
7. Acordă asistență medicală de urgență cu consimțămîntul pacientului sau a persoanelor cu drept legal de a-și exprima acordul; în urgențe medico-chirurgicale majore, în care pentru salvarea vieții a persoanelor aflate în neputință de a-și manifesta voința, acordarea asistenței medicale de urgență se va efectua fără consimțămîntul persoanei sau a reprezentantului legal; în cazul refuzului de acordare a asistenței medicale de urgență se va solicita exprimarea refuzului în scris, confirmat prin semnătură, iar pacientul va fi informat cu consecințele posibile, despre acest fapt va fi informat medicul superior.
8. Respectă dreptul la confidențialitatea informațiilor cu caracter personal a pacientului privind starea de sănătate de care a luat cunoștință în exercitarea profesiei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege privind accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal.
9. Asigură comunicarea eficientă, atît cu pacienții și rudele acestuia, cît și cu colegii de serviciu.
10. Organizează și participă la transportarea pacientului pe targă, către/de la ambulanță (îmbarcarea, debarcarea), monitorizează bolnavul pe perioada transportării, acordîndu-i asistența medicală urgentă necesară pînă la predarea lui la următoarea etapă de asistență medicală, iar în cazul pacientului critic – transportarea în cea mai apropiată instituție medico-sanitară spitalicească, indiferent de forma de proprietate și prezența locurilor libere.
11. Transmite pacientul personalului medical de gardă din DMU/UPU sub semnătură, timp de pînă la 90 secunde, informînd, după caz, despre rezultatele investigațiilor efectuate, tratamentul administrat, evoluția stării de sănătate pe parcursul transportării; înregistrează în pct. 47 al Fișei de solicitare (formular 110/e) informația privind proprietatea (bunurile materiale) și le transmite personalului medical de gardă din cadrul DMU/UPU sau reprezentantului poliției, sub semnătură personală cu solicitarea semnăturii persoanei cărei i-a fost transmis bolnavul sau cadavrul; Închiderea solicitării se va efectua în timp de pînă la 10 minute, în cazul reținerii echipei AMU în DMU/UPU mai mult de 10 minute, va informa dispecerul medical/medicul superior.
12. Informează dispecerul medical/medicul superior, după caz, imediat despre rezolvarea cazului și închiderea solicitării, pentru a prelua altă misiune.

13. Informează dispecerul medical/medicul superior, în caz de adresă greșită, pacient plecat de la locul solicitării, ambulanță defectată, etc. solicitarea nu a putut fi rezolvată.
14. **Informează dispecerul medical/medicul superior despre toate cazurile de constatare a decesului la locul solicitării cu suspecție la moarte violentă, suicid, agresiune fizică, traumatism, deces în circumstanțe necunoscute, dubioase, etc.**
15. Oprirea/staționarea obligatorie și acordarea asistenței medicale, dacă în timpul deplasării la caz sau de la caz observă sau este oprit pentru a acorda primul ajutor în stradă sau alt loc public unui bolnav sau accidentat, și informează dispecerul medical/medicul superior.
16. Acordă asistență medicală urgentă la mai mulți pacienți, conform triajului.
17. Utilizează în practică metode contemporane de diagnostic și tratament ale urgențelor medico-chirurgicale.
18. Aplică Protocoalele Clinice Naționale și Standardele medicale de diagnostic și tratament în procesul de acordare a asistenței medicale urgente la etapa de prespital.
19. Respectă regimului sanitar și antiepidemic în conformitate cu cerințele în vigoare.
20. Monitorizează și verifică efectuarea de către infirmier/șofer, după caz, a curățeniei și dezinfecției/dezinsecției a ambulanței și efectuează dezinfecția echipamentului din dotare, ori de câte ori este necesar. Utilizează aparatajul și utilajul medical din dotare, cunoaște și respectă modalitatea de exploatare, monitorizează capacitatea tehnică și funcționalitatea a acestuia.
21. Transmite traseele ECG la distanță către CDECGD (Centrul diagnostic ECG la distanță) și înregistrează ulterior în fișa de solicitare rezultatul interpretării traseului ECG.
22. Administrează și decontează medicamente și produse farmaceutice, prevăzute în Lista medicamentelor, materialelor de pansament, consumabilelor obligatorii pentru dotarea trusei de asistență medicală urgentă pentru etapa de prespital;
23. Monitorizează condițiile de păstrare, termenul de valabilitate a medicamentelor și parafarmaceuticilor, duce evidența strictă de decontare a medicamentelor și parafarmaceuticilor în registrele aprobate, inclusiv a preparatelor toxice, stupefiante și psihotrope.
24. Completează documentația de evidență medicală primară, registrele de evidență aprobate în conformitate cu cerințele în vigoare, în cazul când este conducătorul echipei AMU va completa și fișa de solicitare (formularul 110/e).
25. Transmite șefului SAMU fișa de solicitare completată la toate compartimentele cu scris citeț, fără corectări, în cazul când este conducătorul echipei AMU.
26. Participă la cursurile de instruire în cadrul Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților, Centrului de educație medicală continuă a lucrătorilor medicali cu studii medii și farmaciști și alte instituții abilitate.

27. Participă la ședințele ordinare și neordinare organizate de conducere în cadrul SAMU sau IMSP CNAMUP.
28. Participă, după caz, la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor, privind acordarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire.
29. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare conform destinației și cerințelor în vigoare.
30. Nu eliberează nici un fel de certificate, inclusiv certificat de concediu medical, aviz medico-legal, certificat de deces, nu efectuează expertiza stării de ebrietate, nu prescrie solicitanților tratament programat și nu îndeplinește prescripțiile medicale ale medicilor de familie și medicilor specialiști.
31. Nu efectuează consultații și tratament programat/menținere și nu se va expune asupra tratamentului prescris și investigațiilor indicate de medicul de familie/medicii specialiști.
32. Nu va condiționa sub nici o formă efectuarea actului medical.
33. În caz de necesitate, la decizia Directorului IMSP CNAMUP felcerul/asistentul medical al echipei AMU poate fi detașat/delegat pentru desfășurarea activității în alte subdiviziuni ale IMSP CNAMUP, conform legislației în vigoare.
34. Coordonează activitatea membrilor subordonați ai echipei de AMU, în cazul când este conducătorul echipei AMU.
35. Respectă planul operativ de măsuri în caz de depistare a bolnavilor suspecți de îmbolnăvire prin boli infecțioase/contagioase, inclusiv infecții deosebit de periculoase, boli diareice acute, toxiinfecții alimentare, intoxicații exogene la etapa prespitalicească.
36. Supraveghează utilizarea corectă a semnalelor luminoase și sonore a ambulanței în deservirea urgențelor medico-chirurgicale.
37. Dirijează activitatea membrilor echipei de AMU subordonate ce țin de executarea atribuțiilor și responsabilităților acestora.
38. Asigură corectitudinea și calitatea întocmirii documentației de evidență medicală primară, inclusiv codificarea corectă conform Nomenclatorului codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească.

***Felcer (asistent medical) din cadrul echipei asistență medicală urgentă este responsabil pentru:***

1. Exercițarea atribuțiilor funcționale și a nu supune pacientul unui risc nejustificat, nici chiar cu acordul acestuia;
2. Respectarea volumului de asistență medicală urgentă acordat populației din teritoriul de deservire în strictă conformitate cu cerințele programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, protocoalelor clinice naționale și standardelor medicale de diagnostic și tratament;
3. Deciziile luate în cadrul activității sale, calitatea asistenței medicale urgente acordate conform atribuțiilor și responsabilităților;

4. Refuzul de a acorda asistență medicală urgentă, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Respectarea regulamentului de organizare a serviciului de asistență medicală urgentă prespitalicească, regulamentului Substației AMU, Punctului AMU și a fișei postului;
6. Corectitudinea și promptitudinea realizării atribuțiilor;
7. Monitorizarea și utilizarea legăturilor radio-telefonice, în timpul intervențiilor, informarea dispecerului medical/medicului superior, după caz, despre posibilitățile de intervenție a echipei de AMU și despre disponibilitatea preluării altor solicitări;
8. Integritatea și funcționalitatea echipamentului (telefon mobil, stațiilor radio tetra, aparatajului medical, utilajelor, butonului de alarmă) din dotarea ambulanțelor și bunurilor materiale, prin verificarea și prezența acestora la începutul gărzii, asigurându-se de starea funcțională și transmiterea acestuia la finalizare gărzii; orice defecțiune depistată sau pierdere a bunurilor, va fi raportată obligatoriu șefului SAMU, felcerului superior, coordonatorului de transport, după caz;
9. Verificarea cantitativă a medicamentelor din dotare și valabilitatea acestora cu completarea truselor la primirea-predarea turei și la necesitate, cu înregistrarea corespunzătoare în documentația de evidență medicală primară;
10. Asistarea medicală a pacientului (pacienților) în timpul transportării și monitorizarea în dinamică a stării sănătății pacientului până la predarea pacientului la următoarea etapă de asistență medicală.
11. Întârzierile la serviciu; se va prezenta la serviciul cu 15-20 minute mai devreme și va finaliza cazul/solicitarea chiar și dacă se depășește programul de lucru;
12. Neadmiterea consumului de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, în afara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției) sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate ori cu consecințe ale consumului de alcool, substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
13. Respectarea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; confidențialitatea actului medical;
14. Efectuarea obligatorie a controlului medical anual și profilactic conform cerințelor în vigoare;
15. Prezentarea la comisia de atestare a personalului medical și farmaceutic cu studii medii de specialitate o dată la 5 (cinci) ani pentru confirmarea /conferirea gradului de calificare și la decizia conducerii IMSP CNAMUP;

16. Semnarea programul de activitate din luna următoare și programului anual al concediilor, conform cerințelor stabilite; în cazul dezacordului de semnare a programului de activitate, felcerul nu va fi admis în tură pentru exercitarea obligațiilor;
17. Informarea imediată a șefului SAMU sau felcerul superior despre îmbolnăvirea sa, alte situații neprevăzute, care împiedică prezentarea la serviciu conform programului de lucru sau lipsa de la serviciu;
18. Portul în timpul turei a vestimentației cu destinație specială conform sezonului și ecusonului; ținuta decentă; se interzice portul elementelor de încălțăminte de tip șlapi, saboți, pantofi cu toc, a brățărilor (excepție verigheta), părul lung v-a fi strâns la ceafă, unghiile vor fi tăiate scurt;
19. Respectarea disciplinei executorii și de muncă, și manifestă disponibilitate pentru înlăturarea oricărei probleme apărute în cadrul instituției în procesul de activitate;
20. Prezentarea la serviciu, în caz de forță majoră, la solicitarea șefului substației/felcerului superior, chiar dacă în ziua respectivă, nu este inclus în programul de lucru;
21. Prezența la serviciu și participarea în caz de calamități, chiar dacă depășește programul de lucru, la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții aprobat;
22. Respectarea cerințelor în vigoare cu privire la interzicerea fumatului în ambulanță, incinta samu/pamu și pe teritoriul adiacent subdiviziunii;
23. Ordinea și curățenia în autosanitară și în incinta samu/pamu;
24. Informarea dispecerului medica/medicului superior în cazul când durata deservirii solicitării depășește 40 minute ;
25. Respectarea instrucțiunilor în domeniul securității și sănătății muncii.

***Felcer (asistent medical) din cadrul echipei asistență medicală urgentă, în cazul când este conducătorul echipei AMU, este responsabil și pentru:***

1. Dirijarea echipei de AMU și coordonarea activității acesteia la locul intervenției;
2. Evaluarea primară și secundară a pacientului (pacienților), stabilirea diagnosticului și acordarea asistenței medicale urgente la etapa de prespital;
3. Activitatea personalului subordonat, respectarea de către acesta a normelor de securitate și sănătate în muncă;
4. Respectarea personală și de către membrii echipei de AMU din subordonare a Regulamentului de organizare a Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Regulamentului Substației AMU, Punctului AMU și a fișei postului;
5. Îndeplinirea deciziilor dispecerului medical/medicului superior, după caz;

6. Transportarea către următoarea etapă de asistență medicală a pacienților cu urgențe medico-chirurgicale;
7. Informarea DMU/UPU, prin intermediul dispecerului medical/medicului superior, sau direct, după caz, despre transportarea spre spital a pacientului (-lor) cu urgență medico-chirurgicală majoră și timpul aproximativ de sosire, precum și altă informație necesară pentru rezolvarea operativă a cazului;
8. Transportarea, acordarea asistenței medicale urgente și monitorizarea pacientului pînă la predarea la următoarea etapă de asistență medicală;
9. Transmiterea pacientului medicului de gardă din DMU/UPU sub semnătură, informînd despre rezultatele investigațiilor efectuate, tratamentul administrat, evoluția stării de sănătate pe parcursul transportării;
10. Înregistrarea în pct. 47 al Fișei de solicitare (formular 110/e) informației privind proprietatea (bunurile materiale) a pacientului transmite personalului medical de gardă din cadrul DMU/UPU sau reprezentantului poliției;
11. Informarea șefului și/sau felcerului superior ai Substației AMU despre problemele apărute în timpul gărzii, inclusiv despre defectarea, deteriorarea sau pierderea aparatajului, medicamentelor, materialelor, consumabilelor din dotare;
12. Solicitarea oportună a altei echipe de AMU în caz de necesitate prin intermediul dispecerului medical/medicului superior;
13. Portul asupra sa a telefonului mobil din dotare, rația TETRA, utilizîndu-le în exclusivitate pentru convorbiri de serviciu cu dispecerul medical/medicul superior, și recepționarea imediată a apelurilor de la dispecerul medical, conducerea substației; și a butonului de alarmă, la necesitate.
14. Respectarea deciziei dispecerului medical/medicului superior, conducerii IMSP CNAMUP, vicedirectorului, șefului Substației AMU de a efectua controlul treziei;
15. Completarea calitativă, conform cerințelor în vigoare a fișei de solicitare a asistenței medicale de urgență (formular nr. 110/e), cu aplicarea în mod obligatoriu a semnăturii personale; nepredarea fișelor de solicitare la sfîrșitul turei constituie abatere disciplinară;
16. Codificarea corectă a diagnosticului de urgență medico-chirurgicală stabilit, în strictă conformitate cu Nomenclatorul codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească;
17. Informarea promptă a dispecerului medical/medicului superior, privind situațiile prevăzute pentru raportare;

### ***3.3 Felcerul (asistentul medical) din cadrul echipei asistență medicală urgentă are dreptul:***

1. Să-și desfășoare activitatea medicală conform specializării și calificării obținute;

2. Să fie asigurat cu condiții pentru a-și desfășura activitatea profesională cu respectarea regulilor și tehnologiilor de acordare a asistenței medicale;
3. Să-și ridice nivelul de pregătire profesională și să fie atestat;
4. Să fie remunerat conform funcției ocupate, rezultatelor activității sale în baza indicatorilor de performanță;
5. Să i se repare prejudiciul cauzat prin vătămare a sănătății în legătură cu activitatea profesională;
6. Să-și apere, inclusiv pe cale judiciară, dreptul la muncă și alte drepturi profesionale;
7. Să contribuie cu propuneri privind perfectarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire;
8. Să participe la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor, privind acordarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire;
9. Să organizeze efectuarea expertizei stării de ebrietate și toxicomanie după caz a personalului medico-sanitar și auxiliar din subordine, cu excluderea din serviciul de gardă la testarea pozitivă (dacă în componența echipei nu este medic);
10. Să solicite îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul din subordine și explicațiile de rigoare, la necesitate (dacă în componența echipei nu este medic);
11. Să apeleze, în caz de necesitate, la ajutorul consultativ al medicului coordonator de gardă (dacă în componența echipei nu este medic);
12. Să devină membru al organizațiilor obștești și profesionale;
13. Să participe la întruniri științifico-practice (conferințe, simpozioane, congrese, consfătuiri) în domeniul medicinei de urgență.

#### ***3.4 Ponderea ierarhică și relațiile de colaborare:***

**Titularul funcției se subordonează:** șefului de stație, medicul de urgență (șeful echipei); în lucrul operativ felcerului(asistent medical) dispecer, medicului superior a serviciului operativ.

**Titularul funcției are în subordine** (dacă în componența echipei nu este medic): tot personalul echipei de urgență - infirmier, șoferul autoambulanței.

**Colaborează** cu personalul din cadrul subdiviziunii/ DMU/secție de internare.



## FIȘA POSTULUI

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**1.1 Denumirea funcției:** Conducător de autoambulanță (Cod CORM - 832202).

**1.2 Scopul general al funcției:**

conducerea, exploatarea corectă, întreținerea ambulanței și păstrarea tehnicii în stare bună de funcționare, participarea în echipă la acordarea asistenței medicale urgente.

**1.3 Subdiviziunea:** Substația AMU\_\_\_\_\_ PAMU\_\_\_\_\_

### CAPITOLUL II Cerințele funcției față de persoană

**2.1 Studii:** cursuri de conducător auto pentru categoria corespunzătoare mijlocului de transport condus, confirmate cu permis de conducere.

**2.2 Experiența profesională** – activitate în ultimii 3 (trei) ani, până la angajare, în funcție de conducător auto. Pot fi angajați în funcție de șofer ambulanță persoanele care dețin cel puțin categoriile B și C.

**2.3 Cunoștințe:**

1. Cunoașterea legislației în domeniul transportului rutier;
2. Cunoașterea obligatorie a regulamentului circulației rutiere;
3. Cunoașterea domeniului și specificul de activitate al instituției;
4. Cunoașterea destinației, caracteristicile constructive și parametrii tehnici a autovehiculului condus;
5. Cunoașterea destinației echipamentului din dotarea ambulanței și amplasarea lui în unitatea de transport;
6. Cunoașterea regulilor și cerințelor privind repararea și întreținerea autovehiculului condus;
7. Cunoașterea amplasării și denumirea străzilor, particularitățile teritoriului deservit de către subdiviziune;
8. Cunoașterea prevederilor generale privind acordarea primului ajutor medical bolnavilor și sinistraților;
9. Cunoașterea cerințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

**2.4 Abilități:**

1. Coordonare, control, planificare, organizare, analiză și sinteză, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă.

### **2.5 *Aptitudini/comportamente:***

1. gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză, respect față de persoane, spirit de inițiativă, diplomatie, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență la efort și stres, echilibru emoțional, seriozitate, exigență, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, ținută și comportament decent, orientare bună în limitele teritoriului de deservire a subdiviziuni.

## **CAPITOLUL III**

### **Descrierea funcției**

### **3.1 *Sarcini de bază:***

1. verifică și asigură starea tehnică conform cerințelor de exploatare a mijlocului de transport;
2. conduce unitatea de transport cu respectarea strictă a regulilor circulației rutiere și regimului de viteză stabilit;
3. asigură securitatea pasagerilor și integritatea automobilului în trafic;
4. la indicația superiorului echipei AMU (medic/felcer/asistent medical) în conformitate cu actele normative în vigoare include girofarul și semnalul sonor;
5. participă în limita competențelor la acordarea asistenței medicale de urgență, la necesitate;
6. păstrează datele și informațiile cu caracter personal la care are acces în exercițiul funcției.

### **3.2 *Atribuții de serviciu și responsabilități:***

1. Îndeplinește prompt, corect și necondiționat sarcinile de muncă;
2. Execută indicațiile conducătorului nemijlocit în domeniul de competență; în cazul lipsei în componența echipei amu a infirmierului, va îndeplini obligațiunile și sarcinile acestuia;
3. Se prezintă la serviciu cu cel puțin 20 minute până la începutul gărzii, pentru primirea și aprecierea stării tehnice și sanitare a ambulanței, componența echipei și raportarea coordonatorului de transport despre starea tehnică a ambulanței;
4. La sosirea la locul de muncă, la intrarea în tură îmbracă echipamentul de serviciu, primește foaia de parcurs pentru ziua respectivă, trece controlul medical/treziei, acest fapt fiind confirmat prin semnătura medicului/felcerului (asistentului medical) în foaia de parcurs și registrul de control;

5. Anunță imediat coordonatorul de transport, șeful SAMU/felcerul superior, coordonatorul PAMU despre toate defecțiunile tehnice ale ambulanței apărute pe parcursul activității;
6. Îndeplinește jurnalul de bord al ambulanței cu înscrieri în toate rubricile și indicarea defectelor și neajunsurilor depistate;
7. Informează coordonatorul de transport despre lucrările de reparație auto planificate și executate, etc.;
8. Exploatează ambulanța doar în cazul când aparatele de evidență și control corespund cerințelor tehnice specifice;
9. Respectă prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic național și internațional;
10. Asigură integritatea actelor de înregistrare a ambulanței și le prezintă la solicitarea organelor de control. Transmite obligator la sfârșitul serviciului actele menționate colegului sau în lipsa acestuia coordonatorului de transport;
11. Se interzice categoric de a conduce automobilul sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, în stare de oboseală avansată care reduc capacitatea de a conduce;
12. Se deplasează la solicitare cu respectarea regulamentului circulației rutiere, fără a pune în pericol viața echipei, pacientului și altor participanți la trafic;
13. Păstrează și utilizează eficient bunurile materiale transmise în gestiune, inclusiv a combustibilului în conformitate cu normele stabilite;
14. Întreprinde măsurile necesare pentru neadmiterea furtului mijlocului de transport și a echipamentului tehnic/medical din dotarea ambulanței;
15. Informează imediat șeful, serviciul de dispecerat și coordonatorul de transport despre orice eveniment de circulație în care este implicat;
16. Transportă operativ pacienții la punctele de destinație, conform deciziei conducătorului echipei AMU, respectând cerințele regulamentului circulației rutiere și ordinele interne ale instituției, folosind mijloacele de semnalizare sonore și luminoase din dotare și profită de prioritate în trafic doar atunci când s-a asigurat că li se cedează trecerea;
17. Se interzice transportarea persoanelor străine în ambulanță, cu excepția unui însoțitor al bolnavului;
18. Participă la acordarea ajutorului medical în limita competenței, ajută membrii echipei la transportarea pacienților nedeplasabili de la locul solicitării în ambulanță sau de la ambulanță la UPU/DMU;
19. Supraveghează utilajul medical al ambulanței și menține legătura radiotelefonică permanentă cu echipa, în cazul aflării personalului medical al echipei AMU la pacient;
20. Întreprinde acțiunile necesare conform regulamentului circulației rutiere în cazul implicării ambulanței în accident rutier;

***Șoferul ambulanței este responsabil de:***

1. Respectarea Contractului de răspundere materială;
2. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a subdiviziunii în care activează;
3. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu;
4. Respectarea legislației, actelor normative și documentelor interne ce reglementează activitatea de serviciu;
5. Perfectarea (îndeplinirea) corectă, păstrarea în ordinea stabilită și integritatea documentației de lucru;
6. Completarea foii de parcurs cu pixul, citeț, fără corectări și erori la toate rubricile (după cum indică formularul) cu indicarea obligatorie a soldului de combustibil.
7. Perfectarea (îndeplinirea) la timp a documentației de lucru;
8. Susținerea anuală a testului privind Regulile circulației rutiere, principiile acordării primului ajutor și cunoașterea destinației, caracteristicile constructive și parametrii tehnici a autovehiculului condus;
9. Portul în timpul turei a vestimentației cu destinație specială conform sezonului; ținuta decentă; se interzice portul elementelor de încălțăminte de tip șlapi, saboți, pantofi cu toc, a brățărilor (excepție verigheta), părul lung v-a fi strâns la ceafă, unghiile vor fi tăiate scurt;
10. Supunerea controlului medical anual și periodic conform cerințelor în vigoare cu prezentarea Certificatului medical despre aptitudinea deținerii funcției date;
11. Părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru (inclusiv cu ambulanța);
12. Executarea calitativă și în termen a indicațiilor primite spre executare;
13. Confirmarea prin semnătură primirea/predarea unității de transport și a aparatajului tehnic în stare bună de funcționare la intrarea în/finisarea turei;
14. Pregătirea autovehiculului pentru serviciu, pentru exploatarea și păstrarea lui corectă, întreținerea în curățenie și ordine;
15. Curățenia ambulanței, inclusiv cabina/salon conform instrucțiunilor de lucru;
16. Curățenia din cadrul garajelor/copertinelor/teritoriului adiacent al subdiviziunii;
17. Asigurarea stării de alertă (continuă) în timpul serviciului și deplasarea operativă în misiuni de deservire a urgențelor medicale;
18. Păstrarea și predarea-primirea butonului de alarmă personalului medical pe perioada solicitării;
19. Utilizarea corespunzătoare a autovehiculului doar în scop de serviciu;
20. Corectitudinea îndeplinirii documentației de lucru și excluderea categorică a utilizării diverselor mijloace de fraudare a parametrilor de exploatare a automobilului din dotare;
21. Completarea Registrului de bord în conformitate cu actele normative în vigoare;
22. Informarea imediată despre depistarea implicării de orice fel în buna funcționare a aparatelor de evidență și control din dotarea automobilului;
23. De a participa la instruirii și testări în domeniu organizate de către instituție;
24. Informarea conducătorul nemijlocit despre obiecțiile de ordin tehnic a poliției rutiere sau a altor organe de control;

25. Respectarea ordinii și curățeniei în ambulanță și în incinta SAMU/PAMU. Se interzice categoric fumatul în ambulanță, incinta SAMU/PAMU și pe teritoriul adiacent subdiviziunii;
26. Consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora cu cel puțin 24 ore până la intrarea în gardă, în timpul programului de lucru sau în afara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției), acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
27. Faptul ca să nu schimbe poziția automobilului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă aceasta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune, sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
28. Are obligația de a desfășura activitatea în conformitate cu pregătirea profesională și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională nici propria persoană și nici alte persoane care ar putea fi afectate de acțiunile sau de omisiunile sale în timpul lucrului;
29. Respectarea în cadrul instituției a unei culturi organizaționale bazate pe valori general umane, responsabilitate socială și relații de muncă armonioase.
30. Să se prezinte, în caz de necesitate și forță majoră, la solicitarea șefului substației/felcerului superior la serviciu, chiar dacă în ziua respectivă, nu este inclus în programul de lucru.
31. Parcarea ambulanței respectând regulile de parcare atât pe teritoriul subdiviziunii, cât și în timpul deservirii solicitărilor;
32. Poziționarea corectă a ambulanței în cazul deservirii accidentelor cu multiple victime;
33. Răspundere în cazul comiterii accidentului rutier în timpul exercitării obligațiilor de muncă și ca urmare a constatării vinovăției. Poartă răspundere materială, conform legislației în vigoare, cu repararea prejudiciului material cauzat instituției;
34. Restituirea tuturor cheltuielilor din sursele proprii în urma constatării încălcărilor: deteriorarea din vina sa a ambulanței, sustragere a petrolului, altor neajunsuri;
35. A se conforma cerințelor cu privire la "Fișa de lichidare" în cazul demisiei din funcție.
36. Refuzul, împotrivirea angajatului de a se supune controlului inopinat, programat al conducerii instituției sau a organelor de control privind testarea aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă.
37. Se consideră încălcare disciplinară gravă neprezentarea la sfârșitul serviciului, pierderea, deteriorarea sau îndeplinirea neglijentă a foii de parcurs, refuzul plecării la solicitările înaintate.

### ***3.3 Drepturi de a:***

1. Întreprinde, în modul stabilit de lege, acțiuni în vederea realizării scopurilor și atribuțiilor sale de activitate;
2. Fi remunerat în conformitate cu actele normative în vigoare și indicatorii de performanță în activitate;
3. Face cunoștință cu proiectele de decizii ale conducerii instituției pe chestiunile ce țin de domeniul de competență;
4. Solicita de la conducătorul nemijlocit informații și alte documente, necesare pentru buna desfășurare a activității sale;
5. Semna documentele de lucru, în limita competențelor;
6. Participa la cursuri de instruire, conferințe, organizate pe subiecte ce țin de domeniul de activitate;
7. Înainta propuneri pentru îmbunătățirea activității de serviciu;
8. Prezenta conducerii departamentului transport auto propuneri de perfecționare a actelor administrative la nivel de instituție pe chestiunile ce țin de domeniul de competență;
9. Înainta propuneri conducerii departamentului transport auto privind informarea organelor superioare referitor la problemele ce țin de competența sa;
10. Propune soluții de optimizare a domeniului transport auto în cadrul instituției;
11. Solicita pasagerilor respectarea regulilor circulației rutiere și utilizarea conform destinației a automobilului și a mijloacelor tehnice din dotare inclusiv a centurilor de siguranță;
12. Refuza solicitările de utilizare nereglementată a mijlocului de transport;

#### **3.4 Ponderea ierarhică și relațiile de colaborare:**

1. Titularul funcției se subordonează șefului substației, felcerului superior, conducătorului echipei AMU și coordonatorului de transport;
2. Respectă și realizează necondiționat deciziile medicului (felcerului) echipei AMU, medicului coordonator de gardă și dispecerului medical;
3. Titularul funcției nu are personal subordonat;
4. La demersul șefului substației, șoferul ambulanței, cu acordul scris, substituie alt șofer din cadrul Subdiviziunii/Substației AMU, la necesitate de serviciu;
5. În cazul absenței motivate/nemotivate de la serviciu, titularul funcției este substituit temporar de o persoană din instituție, la propunerea șefului subdiviziunii;
6. În procesul exercitării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu titularul funcției colaborează doar cu personalul din subdiviziune, conform competențelor.
7. Conlucrarea cu conducerea și personalul altor subdiviziuni ale instituției se înfăptuiește prin intermediul șefului subdiviziunii.

## FIȘA POSTULUI

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**1.1 Denumirea funcției:** Infirmier/Infirmieră (Cod CORM - 532104).

**1.2 Nivelul funcției** - Personal medical inferior.

**1.3 Scopul general al funcției:** acordarea primului ajutor necalificat și acordarea asistenței medicale urgente în echipă la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale, conform competențelor la locul solicitării și pe parcursul transportării la etapa următoare de acordare a asistenței medicale indiferent de sex, vîrstă, apartenență națională și rasială, stare socială și materială, viziune politică și confesională, religie, limbă, opinie.

**1.4 Subdiviziunea:** Substația AMU \_\_\_\_\_ PAMU \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL II

#### Cerințele funcției față de persoană

**1.1 Studii:** minim gimnaziale.

**2.2 Cunoștințe:**

- Minime necesare pentru aplicarea procedurilor eficiente în acordarea primului ajutor de bază necalificat, precum și îngrijire a pacienților conform programelor Centrului de instruire în medicina de urgență și calamități, cele naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești; timpul și metodele prelucrării sanitaro-igienice a echipamentului și ambulanței;
- A riscurilor în utilizarea echipamentului și utilajului medical.

**2.3 Abilități:** subordonare necondiționată conducătorului echipei AMU, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă;

**2.4. Aptitudini/comportamente:** responsabil, autocontrol, respectarea deontologiei medicale, onest, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în

echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, capacitate fizică deplină pentru transportarea pacienților.

### **CAPITOLUL III**

#### **Descrierea funcției**

#### **3.1 Sarcini de bază:**

2. Acordarea, în măsura competențelor, sub supravegherea conducătorului echipei AMU a primului ajutor de bază necalificat și asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
3. Asigurarea și menținerea stării sanitare adecvate a salonului ambulanței, inclusiv cu dezinfectia/dezinsecția acesteia, în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice și de întreținere permanentă a ordinii în salonul ambulanței, precum și a întreținerii corecte a echipamentului din dotarea ambulanței; la necesitate, efectuează măsuri de salubritate a teritoriului adiacent stației AMU.

#### **3.2 Atribuții de serviciu și responsabilități:**

1. Activează fiind dirijat de conducătorul echipei AMU, în conformitate cu graficul de lucru aprobat lunar și contrasemnat.
2. Respectă Regulamentul de organizare a Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Regulamentului Stației AMU, Punctului AMU și a fișei postului.
3. Participă, în măsura competențelor, la acordarea asistenței medicale de urgență pacienților la locul solicitării și în timpul transportării la următoarea etapă de acordare a asistenței medicale de urgență.
4. Participă împreună cu conducătorul echipei AMU la transportarea pacientului pe targă, către/de la ambulanță (îmbarcarea, debarcarea), supraveghează bolnavul pe perioada transportării.
5. Respectă dreptul la confidențialitatea informațiilor cu caracter personal a pacientului privind starea de sănătate de care a luat cunoștință în exercitarea profesiei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege privind accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal.
6. Efectuează curățenia și menține starea sanitară adecvată a salonului ambulanței, inclusiv cu dezinfectia/dezinsecția acesteia, în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice și de întreținere permanentă a ordinii în salonul ambulanței, la necesitate, efectuează măsuri de salubritate a teritoriului adiacent stației AMU.
7. Supraveghează și păstrează în mod grijuliu bunurile materiale, din salonul ambulanței (aparatajul și echipamentul medical, lenjeria, trusa cu medicamente).



8. Cunoaște riscurile utilizării și întreține corect echipamentul și aparatajul din dotarea ambulanței.
9. Cunoaște și respectă procedura de dezinfecție/dezinsecție a salonului ambulanței, suprafețelor, încăperilor, aparatajului din dotare.
10. În comun cu conducătorul echipei Verifică și asigură prezența echipamentului, aparatajului, brancardei la primirea-predarea turei, la locul solicitării și pe toată perioada turei.
11. Acordarea ajutorului pentru fixarea și îndepărtarea obiectelor periculoase ce pot fi folosite ca instrument de agresiune, în măsura posibilităților, în cazul acordării asistenței medicale de urgență bolnavilor psihici, bolnavilor utilizatori de droguri și în stare de ebrietate.
12. Efectuează de comun cu conducătorul echipei de asistență medicală urgentă, toaleta parțială a bolnavului, la necesitate, transportă aparatajul și utilajul medical necesar la/de la locul solicitării pentru acordarea asistenței medicale de urgență.
13. În cazul lipsei îngrijitorului de încăperi, la necesitate, va îndeplini sarcinile și obligațiile acestuia.
14. Participă la cursurile de instruire în cadrul Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților și și testarea abilităților practice.
15. Participă la ședințele ordinare și neordinare organizate de conducere în cadrul SAMU sau IMSP CNAMUP.
16. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare conform destinației și cerințelor în vigoare.
17. Nu va condiționa sub nici o formă efectuarea actului medical în limitele competenței sale.
18. În caz de necesitate, la decizia Directorului IMSP CNAMUP infirmierul echipei AMU poate fi detașat/delegat pentru desfășurarea activității în alte subdiviziuni ale IMSP CNAMUP, conform legislației în vigoare.

### ***3.3. Infirmierul este responsabil pentru:***

1. Respectarea Regulamentului de organizare a Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Regulamentului Substației AMU, Punctului AMU și a fișei postului.
2. Realizarea calitativă a activităților conform funcției ocupate.
3. Îndeplinirea necondiționată a sarcinilor de muncă.
4. Participarea la raporturile de gardă din cadrul Substației AMU.
5. Efectuarea curățeniei și menținerea stării sanitare adecvate a salonului ambulanței, inclusiv pentru calitatea dezinfecției/dezinsecției acesteia.

6. Păstrarea bunurilor materiale din salonul ambulanței: aparataj medical, echipament, lenjerie și medicamente.
7. Întreținerea adecvată a echipamentului și aparatajului medical din dotarea ambulanței.
8. Îndeplinirea promptă și respectarea indicațiilor conducătorului echipei amu.
9. Întârzierile la serviciu; se va prezenta la serviciul cu 15-20 minute mai devreme și va finaliza cazul/solicitarea chiar și dacă se depășește programul de lucru
10. Neadmiterea consumului de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, în afara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției) sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate ori cu consecințe ale consumului de alcool, substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă.
11. Cunoașterea gradului de risc posibil în utilizarea aparatajului medical, dispozitivelor, consumabilelor care au tangență la realizarea atribuțiilor sale (inclusiv: soluțiile folosite pentru efectuarea lucrărilor de salubritate, tipurile de dezinfectante, antiseptice etc.)
12. Cunoașterea utilizării și întreținerii corecte a aparatajului din dotarea autosanitarei și în caz de necesitate asigură prezența echipamentului, aparatajului, brancardei etc. La locul solicitării.
13. Respectarea normelor sanitaro-antiepipedemice.
14. Efectuarea obligatorie a controlului medical anual și profilactic conform cerințelor în vigoare.
15. Semnarea programul de activitate din luna următoare și programului anual al concediilor, conform cerințelor stabilite; în cazul dezacordului de semnare a programului de activitate, felcerul nu va fi admis în tură pentru exercitarea obligațiilor.
16. Informarea imediată a șefului samu sau felcerul superior despre îmbolnăvirea sa, alte situații neprevăzute, care împiedică prezentarea la serviciu conform programului de lucru sau lipsa de la serviciu;
17. Portul în timpul turei a vestimentației cu destinație specială conform sezonului și ecusonului; ținuta decentă; se interzice portul elementelor de încălțăminte de tip șlapi, saboți, pantofi cu toc, a brățărilor (excepție verigheta), părul lung v-a fi strâns la ceafă, unghiile vor fi tăiate scurt;
18. Respectarea disciplinei executorii și de muncă, și manifestă disponibilitate pentru înlăturarea oricărei probleme apărute în cadrul instituției în procesul de activitate;
19. Prezentarea la serviciu, în caz de forță majoră, la solicitarea șefului substației/ felcerului superior, chiar dacă în ziua respectivă, nu este inclus în programul de lucru;

20. Prezența la serviciu și participarea în caz de calamități, chiar dacă depășește programul de lucru, la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții aprobat;
21. Respectarea cerințelor în vigoare cu privire la interzicerea fumatului în ambulanță, incinta samu/pamu și pe teritoriul adiacent subdiviziunii;
22. Ordinea și curățenia în autosanitară și în incinta SAMU/PAMU;
23. Respectarea instrucțiunilor în domeniul securității și sănătății muncii.

#### **3.4. Drepturi:**

1. Să-și desfășoare și să fie asigurat cu condiții pentru a-și desfășura activitatea cu respectarea regulilor și tehnologiilor de acordare a asistenței medicale;
2. Să-și ridice nivelul de pregătire profesională și să fie atestat în cadrul instruirii în Centrul de instruire în medicina de urgență și calamități;
3. Să fie remunerat conform funcției ocupate și rezultatelor activității sale, indicatorilor de performanță;
4. Să-și apere, inclusiv pe cale judiciară, dreptul la muncă și alte drepturi profesionale;
5. Să contribuie cu propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de muncă ale membrilor echipei AMU, precum și a măsurilor ce țin de întreținerea ambulanței și celor de îngrijire a pacienților;
6. Să devină membru al organizațiilor obștești.

#### **3.5 Ponderea ierarhică și relațiile de colaborare:**

1. Titularul funcției se subordonează: șefului Substației și felcerului superior, în cadrul echipei de asistență medicală urgentă, conducătorului echipei.

## FIȘA POSTULUI

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

- 1.1 Denumirea funcției:** Îngrijitor încăperi de serviciu (Cod CORM -911202).
- 1.2 Nivelul funcției:** Personal administrativ-gospodăresc, muncitori necalificați.
- 1.3 Scopul general al funcției:** asigură curățenia birourilor de serviciu, pe coridor, pe scări și păstrarea recipientelor în locurile și condițiile stabilite.
- 1.4 Subdiviziunea:** Substația AMU \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL II**  
**Cerințele funcției față de persoană**

- 2.1 Studii:** minim gimnaziale.
- 2.2 Experiență profesională:** nu este necesară.
- 2.3 Cunoștințe:** Posedarea limbii de stat, cultură generală.
- 2.4 Abilități:** de planificare, organizare și coordonare a activităților, de comunicare eficientă, de aplanare a situațiilor de conflict, de lucru în echipă.
- 2.5 Atitudini/comportamente:** responsabilitate, disciplină, obiectivitate, inițiativă, flexibilitate, loialitate, rezistență la efort și stres, spirit de muncă în echipă, ținută și comportament decent.

**CAPITOLUL III**  
**Descrierea funcției**

- 3.1 Sarcini de bază:**
- Să asigure efectuarea curățeniei și menținerea stării sanitare satisfăcătoare a încăperilor utilizate de serviciul de asistență medicală urgentă, inclusiv a încăperilor auxiliare, utilizând inventarul corespunzător, precum și soluțiile și dezinfectanții necesari.
  - Îngrijitorul încăperi de serviciu asigură curățenia birourilor de serviciu, pe coridor, pe scări și păstrarea recipientelor în locurile și condițiile stabilite.
- 3.2 Atribuții de serviciu și responsabilități:**
- Atribuții:**
- Execută lucrări de curățenie in birouri (inclusiv anexele) instituției, la necesitate, în lipsa infirmierului să îndeplinească sarcinile și obligațiile acestuia;

2. Execută lucrări suplimentare necesare menținerii curățeniei și evacuării gunoierului menajer din blocul administrativ;
3. Este direct răspunzător de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite în prezenta fișă;
4. Este direct răspunzător de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are în gestiune;

#### ***Responsabilități:***

1. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Substației AMU;
2. Sa efectueze curățenia zilnic în birourile subdiviziunii;
3. Sa facă cel puțin o dată pe săptămâna curățenie generală în birouri;
4. Sa măture sa spele coridorul ori de câte ori este nevoie (cel puțin o dată pe zi);
5. Sa ștergă praful și pânzele de păianjen din hol și birouri ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
6. Sa spele geamurile imobilului ori de câte ori este nevoie în vederea menținerii aspectului de curățenie a imobilului;
7. Sa mențină curățenia la veceu de folosință comuna;
8. La necesitate efectuează măsuri de salubritate a teritoriului adiacent subdiviziunii AMU;
9. Să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu ce se stabilesc cu persoane din instituție sau vizitatori;
10. Să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii cu privire la îndeplinirea unor sarcini conforme fișei postului;
11. Sa respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii din obiectivul unde desfășoară serviciul;
12. Să nu admită consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, sau înafara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției);
13. Să cunoască procedura de dezinsecție/dezinsecție a salonului ambulanței, suprafețelor, încăperilor, aparatului din dotare, etc.

#### **3.3 *Drepturi:***

1. să-și desfășoare și să fie asigurat cu condiții pentru a-și desfășura activitatea profesională;
2. să-și ridice nivelul de pregătire profesională;
3. să fie remunerat conform funcției ocupate și rezultatelor activității sale;
4. să exercite alte drepturi, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. să contribuie cu propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de muncă;
6. să devină membru al organizațiilor obștești și profesionale;

#### **3.4 *Ponderea ierarhică:***

1. Titularul funcției se subordonează șefului economice.
2. Titularul funcției nu are personal subordonat.
3. În cazul absenței motivate/nemotivate la serviciu, titularul funcției este substituit temporar de o persoană din subdiviziune, la propunerea șefului subdiviziunii.